



جمعية الإرشاد النفسي و النفسي
FAMILY AND PSYCHOLOGICAL
COUNSELING ASSOCIATION

ترخيص رقم 1126

تقارير متابعة ممارسة الصلاحيات الممنوحة

أنعم بالحياة ..



@fpca_orgsa



جمعية الإرشاد النفسي والتفسي
FAMILY AND PSYCHOLOGICAL
COUNSELING ASSOCIATION

ترخيص رقم 1126

القرارات والتوصيات من مجلس الإدارة على نتائج التقييم



@fpca_orgsa

أنعم بالحياة ..



جمعية الإرشاد النفسي و التفسري
FAMILY AND PSYCHOLOGICAL
COUNSELING ASSOCIATION

ترخيص رقم 1126

توصيات مجلس الإدارة حول قياس الرضا

الإصدار الأول : 2023



@fpca_orgsa

أنعم بالحياة ..

توصيات مجلس الإدارة حول قياس الرضا عام 2023

اطلع المجلس على نتائج تقييم رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة المنتسبين للجمعية في اجتماع مجلس الإدارة السابع ذو الرقم (7 - 2 - 23) وتاريخ 1 - 12 - 2023 ، وقرر المجلس:

- دورية قياس الرضا عن خدمات الجمعية كل 6 اشهر
- الاخذ بعين الاعتبار الاقتراحات المرسلة ودراسة إمكانية فاعليتها.
- السعي لتحسين وتطوير مستوى الخدمات للوصول لرضا لدى أصحاب العلاقة.
- حث الإدارة التنفيذية على بذل المزيد لخدمة المستفيدين.
- شكر القائمين على العمل.

هذا والله ولي التوفيق

رئيس مجلس الإدارة



جزاء بن مرزوق المطيري



محضر اجتماع مجلس الإدارة في دورته الثانية

| | |
|-----------------|---|
| رقم الاجتماع | 7 - 2 - 23 |
| تاريخ الاجتماع | 1 - 12 - 2023 |
| وقت الاجتماع | الساعة 10 مساء |
| مقر الاجتماع | قاعة الاجتماعات بالجمعية |
| الحضور | كامل أعضاء مجلس الإدارة والبالغ عددهم 5 أعضاء. |
| نظامية الاجتماع | ولنظامية الاجتماع باكتمال جميع أعضاء المجلس تم اختيار رئيس الجلسة الأستاذ/ جزاء بن مرزوق المطيري لإدارة الاجتماع. |
| مبررات الاجتماع | عقد مجلس الإدارة اجتماعاته بشكل منتظم. |

| التوصيات | محاوّر الاجتماع |
|---|---|
| ■ تم استعراض توصيات الاجتماع السابق لمجلس الإدارة حيث تم انجاز ما نسبته (100%) من التوصيات. ■ شكر الأعضاء على الحرص والمتابعة وتنفيذ توصيات المجلس. | توصيات اجتماع مجلس الإدارة السابق |
| ■ تم الاطلاع على التقارير الدورية الربعية - فيما يخص البرامج والأنشطة والمبادرات والتي تم إنجازها. | مناقشة التقارير الدورية الربعية. |
| ■ تم استعراض الأدوار المقترح لأعضاء المجلس وقرر المجلس: 1. الموافقة على توزيع الأدوار لتقوم الجمعية بمهامها و ادوارها الفنية والإدارية لتحقيق جودة العمل. 2. تفويض نائب رئيس المجلس لتفعيل الأدوار على واقع الجمعية. | مناقشة أدوار أعضاء مجلس الإدارة |
| ■ اعتمد المجلس التقارير بعد اطلاعه عليها | مناقشة اعتماد تقارير الدورية الربعية والتقارير السنوي والتقارير الاحصائي لعام 2023م |
| ■ اطلع المجلس على نتائج تقييم رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة المنتسبين للجمعية وقرر المجلس: 1. الاخذ بعين الاعتبار الاقتراحات المرسله ودراسة إمكانية فاعليتها 2. السعي لتحسين وتطوير مستوى الخدمات للوصول لرضا لدى أصحاب العلاقة | مناقشة نتائج استبيان قياس الرضا لعام 2023م |

اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية



وقد تم الاطلاع على جميع التوصيات والموافقة عليها من قبل جميع الأعضاء وانتهى الاجتماع في تمام الساعة الثامنة مساءً.

| عدد | الاسم | التوقيع |
|-----|-------------------------|---------|
| ١ | جزاء بن مرزوق المطيري | |
| ٢ | محمد بن عبدالله آل لافي | |
| ٣ | ماجد بن صنت المطيري | |
| ٤ | ريما سعد محمد أبو حيمد | |
| ٥ | أحمد بن عبدالله المالكي | |

والله الموفق ..



جمعية الإرشاد النفسي والتفسي
FAMILY AND PSYCHOLOGICAL
COUNSELING ASSOCIATION

ترخيص رقم 1126

تقارير المتابعة والإشراف

أنعم بالحياة ..



@fpca_orgsa



تقرير المتابعة والإشراف لعام 2023 على قرارات اجتماع الجمعية العمومية

| التنفيذ | الاجراء | القرار |
|---------|--------------|--|
| نفذ | مجلس الإدارة | اعتماد النموذج الشامل للعام 2022م |
| نفذ | مجلس الإدارة | اعتماد الخطة الاستراتيجية |
| نفذ | مجلس الإدارة | اعتماد الخطة التشغيلية للعام 2023م |
| نفذ | مجلس الإدارة | اعتماد الميزانية التقديرية للعام 2023م |
| نفذ | مجلس الإدارة | اعتماد الخطة المالية المقترحة للعام 2023م. |
| نفذ | مجلس الإدارة | اعتماد المصادقة على القوائم المالية لعام 2023. |
| نفذ | مجلس الإدارة | اعتماد التقرير السنوي لعام 2023 كما شكر جميع أعضاء الجمعية العمومية أعضاء مجلس الإدارة وفريق العمل على جهودهم التي بذلت لتحقيق اهداف و رسالة و رؤية الجمعية. |
| نفذ | مجلس الإدارة | الموافقة على جمع التبرعات وفق الأنظمة و اللوائح المنظمة لذلك أوصى أعضاء الجمعية العمومية من خلال الطرق التالية : • الحسابات البنكية • المتجر الالكتروني • الشيكات البنكية |
| نفذ | مجلس الإدارة | اعتماد تفويض مجلس الإدارة بتسجيل العقارات و افرعها وقبول الوصايا والاقواف والهبات والمنح والدعم والرعاية وفق الأنظمة و اللوائح المنظمة لذلك. اعتماد تفويض مجلس الإدارة في التصرف بأي من أصول الجمعية بالشراء أو البيع أو استثمار الفائض من أموال الجمعية أو إقامة المشاريع الاستثمارية |
| نفذ | مجلس الإدارة | اعتماد تفويض مجلس الإدارة بالاستفادة من الفائض من الإيرادات بإدخالها في اوقاف الجمعية او استثمارها في مجالات تضمن موارد ثابتة او إعادة توظيفها في مشاريع الجمعية وفق الأنظمة و اللوائح المنظمة لذلك |
| نفذ | مجلس الإدارة | الاطلاع على نتائج قياس الرضا للعام 2023م و شكر جميع أعضاء الجمعية العمومية أعضاء مجلس الإدارة وفريق العمل على جهودهم التي بذلت للوصول لرضا المستفيدين. |
| نفذ | مجلس الإدارة | اعتماد تنمية الموارد المالية من خلال: • إنشاء مركز الإرشاد الأسري و النفسي • تقديم الخدمات ذات العائد المالي داخل الجمعية وخارجها. |
| نفذ | مجلس الإدارة | استعراض أهم الصعوبات المالية التي واجهت الجمعية ، وأوصى الأعضاء بالاتي : • الاستفادة من المنح الوزارية • الاستفادة من دعم الجهات المانحة • تفعيل العضويات باستقطاب الشخصيات والجهات الداعمة • تفعيل دور أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة لخدمة الجمعية وإفادتها بعلاقاتهم وخبراتهم ومعارفهم واقتراحهم وتقديم المبادرات التي من شأنها النهوض بالجمعية وتحقيق رسالتها وأهدافها • امتلاك مقر رسمي للجمعية لتوفير مصروفات الأيجار واستثمار بقية المقرر كمورد مالي اخر • بناء شركات وإيجاد اتفاقيات مع الجهات الحكومية والخاصة والاستثمارية لتوفير الموارد المالية والخدمات المساندة • استخراج سجل تجاري للجمعية |

والله الموفق

رئيس مجلس الإدارة

جزاء بن مرزوق المطيري



تقرير المتابعة والإشراف لعام 2023

| التنفيذ | الإجراء | المهمة |
|---------|------------------------------|--|
| نفيذ | ماجد المطيري | إعداد الموازنة التقديرية للجمعية |
| نفيذ | محمد الغامدي | إعداد الخطة التشغيلية |
| نفيذ | جزاء المطيري | إعداد السياسات واللوائح المالية وتحديثها |
| نفيذ | ماجد المطيري | إعداد التقارير المالية الربعية |
| نفيذ | ماجد المطيري | إعداد القوائم المالية 2023م |
| نفيذ | د. ريماء أبو حيمد | اتلاف المستندات المالية |
| نفيذ | ام تمنح | إعداد قرار للتعامل مع فائض الإيرادات |
| نفيذ | ماجد المطيري | متابعة المعاملات البنكية |
| نفيذ | ماجد المطيري | العهد النثرية |
| نفيذ | محمد الغامدي ماجد المطيري | إعداد خطط الاستثمار وتنمية الموارد المالية |
| نفيذ | لم تمنح | إعداد سجل متابعة الأوقاف والهبات والعقارات |
| نفيذ | ماجد المطيري | إعداد سجل متابعة اشتراكات الاعضاء |
| نفيذ | ماجد المطيري | إعداد سجل متابعة الإيرادات والمصروفات |
| نفيذ | لم تمنح | إعداد سجل لكبار الداعمين والتبرعات المالية |
| نفيذ | جزاء المطيري | اختيار المراجع المالي لتدقيق العمليات الحسابية |
| نفيذ | جزاء المطيري | انتهاء عضوية أعضاء الجمعية العمومية |
| نفيذ | جزاء المطيري | تعيين مدير تنفيذي للجمعية وتحديد أجره |
| نفيذ | جزاء المطيري | تمثيل الجمعية امام الجهات الاعلامية |
| نفيذ | ماجد المطيري | إعداد التقارير الربعية للبرامج والأنشطة |
| نفيذ | لم تمنح | تفويض أحد أعضاء مجلس الإدارة للقيام بأعمال لصالح الجمعية تدخل ضمن اختصاصه وتحديد اهدافه |
| نفيذ | احمد المالكي | تحديد موعد انعقاد اجتماعات الجمعية العمومية و مجلس الإدارة ومكانها وجدول اعمالها ودعوة الاعضاء |
| نفيذ | لم تمنح | تفويض أحد أعضاء المجلس للقيام ببعض مسئوليات واختصاصات رئيس المجلس |
| نفيذ | جزاء المطيري | تقرير واعتماد اللوائح الإدارية للجمعية |
| نفيذ | محمد الغامدي | تكوين اللجان بالجمعية واعتماد ضوابطها |
| نفيذ | جزاء المطيري | تجديد العقود وانهاؤها |
| نفيذ | جزاء المطيري | توقيع العقود والشراكات لمختلف المجالات التي يوافق عليها المجلس |
| نفيذ | لم تمنح | اعتماد سلم الرواتب والمزايا وتعديلاتها |
| نفيذ | جزاء المطيري | التوقيع على المكاتبات والمراسلات الداخلية والخارجية |
| نفيذ | د. ريماء أبو حيمد | متابعة المراسلات الإدارية الداخلية والخارجية |
| نفيذ | لم تمنح | حفظ السجلات الادارية |
| نفيذ | لم تمنح | حفظ ملفات الموظفين |
| نفيذ | لم تمنح | الإشراف على الارشيف |
| نفيذ | لم تمنح | الإشراف على المستودع |
| نفيذ | ماجد المطيري | الجرد السنوي ورفع التقارير |
| نفيذ | لم تمنح | تسجيل الجمعية في الجهات المانحة |
| نفيذ | لم تمنح | متابعة المعاملات والمنح الخاصة بالجمعية |
| نفيذ | ماجد المطيري | إعداد النماذج والاستمارات الخاصة بالجمعية |
| نفيذ | لم تمنح | التكليف بالعمل خارج الدوام الرسمي للموظفين |
| نفيذ | لم تمنح | ترشيح الموظفين في الدورات والبرامج التطويرية |
| نفيذ | احمد المالكي | إعداد البرامج ودراسة المشاريع |
| نفيذ | احمد المالكي | تحديث الموقع الالكتروني |



| | | |
|-----|--------------|-------------------------------------|
| نفذ | ماجد المطيري | إعداد التقرير السنوي |
| نفذ | ماجد المطيري | إعداد التقرير الاحصائي |
| نفذ | لم تمنح | إعداد سجل للمستفيدين |
| نفذ | لم تمنح | حافظ سجلات المستفيدين |
| نفذ | محمد الغامدي | إعداد سجل للمشاريع والبرامج المنفذة |

رئيس مجلس الإدارة

د. جزاء بن مرزوق المطيري



جمعية الإرشاد النفسي و التفسري
FAMILY AND PSYCHOLOGICAL
COUNSELING ASSOCIATION

ترخيص رقم 1126

توصيات مجلس الإدارة حول قياس الرضا

الإصدار الأول : 2023



@fpca_orgsa

أُنعِم بالحياة ..

توصيات مجلس الإدارة حول قياس الرضا عام 2023

اطلع المجلس على نتائج تقييم رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة المنتسبين للجمعية في اجتماع مجلس الإدارة السابع ذو الرقم (7 - 2 - 23) وتاريخ 1 - 12 - 2023 ، وقرر المجلس:

- دورية قياس الرضا عن خدمات الجمعية كل 6 اشهر
- الاخذ بعين الاعتبار الاقتراحات المرسله ودراسة إمكانية فاعليتها.
- السعي لتحسين وتطوير مستوى الخدمات للوصول لرضا لدى أصحاب العلاقة.
- حث الإدارة التنفيذية على بذل المزيد لخدمة المستفيدين.
- شكر القائمين على العمل.

هذا والله ولي التوفيق

رئيس مجلس الإدارة



جزاء بن مرزوق المطيري



جمعية الإرشاد النفسي والتفسي
FAMILY AND PSYCHOLOGICAL
COUNSELING ASSOCIATION

ترخيص رقم 1126

محتوى محاضرات مجلس الإدارة



@fpca_orgsa

أنعم بالحياة ..



محضر اجتماع مجلس الإدارة في دورته الثانية

| | |
|-----------------|---|
| رقم الاجتماع | 4 - 2 - 23 |
| تاريخ الاجتماع | 3 - 7 - 2023 |
| وقت الاجتماع | الساعة 7 مساء |
| مقر الاجتماع | قاعة الاجتماعات بالجمعية |
| الحضور | كامل أعضاء مجلس الإدارة والبالغ عددهم 5 أعضاء. |
| نظامية الاجتماع | ولنظامية الاجتماع باكتمال جميع أعضاء المجلس تم اختيار رئيس الجلسة الأستاذ/ جزاء بن مرزوق المطيري لإدارة الاجتماع. |
| مبشرات الاجتماع | عقد مجلس الإدارة اجتماعاته بشكل منتظم. |

| محاو الاجتماع | التوصيات |
|--|--|
| توصيات اجتماع مجلس الإدارة السابق | ■ تم استعراض توصيات الاجتماع السابق لمجلس الإدارة حيث تم انجاز ما نسبته (100%) من التوصيات. ■ شكر الأعضاء على الحرص والمتابعة وتنفيذ توصيات المجلس. |
| تكريم أعضاء مجلس الإدارة في دورته الأولى | ■ اعتمد المجلس عمل حفل تكريم لشكر أعضاء مجلس الإدارة السابقين، والترحيب بالأعضاء الجدد. |
| نقل مسؤولية المشرف المالي السابق الأستاذ جهمان الزهراني، للأستاذ ماجد المطيري | ■ اعتمد تسليم الأمور المالية والمحاسبية للمشرف المالي الأستاذ ماجد المطيري |
| اكمل تحديثات الحسابات البنكية | ■ اعتمد تغيير التوقيع في البنوك بحيث يتم اعتماد الرئيس ونائبة والمشرف المالي للدورة الثانية |
| تفويض الأستاذ محمد بن عبد الله الغامدي - نائب رئيس مجلس الإدارة بمهام التنسيق والربط بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية | ■ اعتمد تفويض الأستاذ محمد بن عبد الله الغامدي - نائب رئيس مجلس الإدارة بمهام التنسيق والربط بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. |
| الخطة التشغيلية | ■ اعتمد المجلس الخطة التشغيلية والعمل على تفعيلها |
| الموازنة المالية | ■ اعتمدت الموازنة المالية |
| تكليف مراجع داخلي لمراجعة وتحديث اللوائح والسياسات الداخلية. | ■ تكليف الأستاذة فاطمة صالح الغامدي مراجعاً داخلياً. |
| نظام الرقابة الداخلي | ■ اعتمد نظام الرقابة الداخلي |
| استعراض سجل احتياج الجمعية لكادر وظيفي محاسب | ■ تمت الموافقة على قرار تعيين الأستاذة نجاة عبد الله الزهراني - محاسباً في الجمعية |

اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية



جمعية الإرشاد النفسي و النفسي
FAMILY AND PSYCHOLOGICAL
COUNSELING ASSOCIATION

الجمهورية العربية السورية
جمهورية الإرشاد النفسي و النفسي

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

رقم ١١٢٦

وقد تم الاطلاع على جميع التوصيات والموافقة عليها من قبل جميع الاعضاء وانتهى الاجتماع في تمام الساعة : 8 مساءً

| التوقيع | الاسم |
|---------|------------------------------|
| | جزاء بن مرزوق المطيري |
| | محمد عبدالله آل لافي الغامدي |
| | ماجد صنت المطيري |
| | ريما سعد محمد ابو حميد |
| | احمد عبدالله المالكي |

ولله الموفق



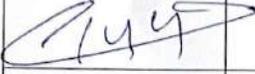
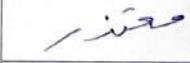
محضر اجتماع مجلس الإدارة في دورته الثانية

| | |
|-----------------|---|
| رقم الاجتماع | 7 - 2 - 23 |
| تاريخ الاجتماع | 1 - 12 - 2023 |
| وقت الاجتماع | الساعة 10 مساء |
| مقر الاجتماع | قاعة الاجتماعات بالجمعية |
| الحضور | كامل أعضاء مجلس الإدارة والبالغ عددهم 5 أعضاء. |
| نظامية الاجتماع | ولنظامية الاجتماع باكتمال جميع أعضاء المجلس تم اختيار رئيس الجلسة الأستاذ/ جزاء بن مرزوق المطيري لإدارة الاجتماع. |
| مبررات الاجتماع | عقد مجلس الإدارة اجتماعاته بشكل منتظم. |

| التوصيات | محاوّر الاجتماع |
|---|---|
| ■ تم استعراض توصيات الاجتماع السابق لمجلس الإدارة حيث تم انجاز ما نسبته (100%) من التوصيات. ■ شكر الأعضاء على الحرص والمتابعة وتنفيذ توصيات المجلس. | توصيات اجتماع مجلس الإدارة السابق |
| ■ تم الاطلاع على التقارير الدورية الربعية - فيما يخص البرامج والأنشطة والمبادرات والتي تم إنجازها. | مناقشة التقارير الدورية الربعية. |
| ■ تم استعراض الأدوار المقترح لأعضاء المجلس وقرر المجلس: 1. الموافقة على توزيع الأدوار لتقوم الجمعية بمهامها و ادوارها الفنية والإدارية لتحقيق جودة العمل. 2. تفويض نائب رئيس المجلس لتفعيل الأدوار على واقع الجمعية. | مناقشة أدوار أعضاء مجلس الإدارة |
| ■ اعتمد المجلس التقارير بعد اطلاعه عليها | مناقشة اعتماد تقارير الدورية الربعية والتقارير السنوي والتقارير الاحصائي لعام 2023م |
| ■ اطلع المجلس على نتائج تقييم رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة المنتسبين للجمعية وقرر المجلس: 1. الاخذ بعين الاعتبار الاقتراحات المرسله ودراسة إمكانية فاعليتها 2. السعي لتحسين وتطوير مستوى الخدمات للوصول لرضا لدى أصحاب العلاقة | مناقشة نتائج استبيان قياس الرضا لعام 2023م |

اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية

وقد تم الاطلاع على جميع التوصيات والموافقة عليها من قبل جميع الأعضاء وانتهى الاجتماع في تمام الساعة الثامنة مساءً.

| عدد | الاسم | التوقيع |
|-----|-------------------------|--|
| ١ | جزاء بن مرزوق المطيري |  |
| ٢ | محمد بن عبدالله آل لافي |  |
| ٣ | ماجد بن صنت المطيري |  |
| ٤ | ريما سعد محمد أبو حيمد |  |
| ٥ | أحمد بن عبدالله المالكي |  |

والله الموفق ..