



جھعیة الإرشاد الأسري و النفسي
FAMILY AND PSYCHOLOGICAL
COUNSELING ASSOCIATION

ترخيص رقم 1126

تقارير المتابعة والإشراف

أنعم بالحياة ..



@fpca_orgsa



تقرير المتابعة والإشراف لعام 2023 على قرارات اجتماع الجمعية العمومية

التنفيذ	الاجراء	القرار
نفذ	مجلس الإدارة	اعتماد النموذج الشامل للعام 2022م
نفذ	مجلس الإدارة	اعتماد الخطة الاستراتيجية
نفذ	مجلس الإدارة	اعتماد الخطة التشغيلية للعام 2023م
نفذ	مجلس الإدارة	اعتماد الميزانية التقديرية للعام 2023م
نفذ	مجلس الإدارة	اعتماد الخطة المالية المقترحة للعام 2023م.
نفذ	مجلس الإدارة	اعتماد المصادقة على القوائم المالية لعام 2023.
نفذ	مجلس الإدارة	اعتماد التقرير السنوي لعام 2023 كما شكر جميع أعضاء الجمعية العمومية أعضاء مجلس الإدارة وفريق العمل على جهودهم التي بذلت لتحقيق اهداف و رسالة و رؤية الجمعية.
نفذ	مجلس الإدارة	الموافقة على جمع التبرعات وفق الأنظمة و اللوائح المنظمة لذلك أوصى أعضاء الجمعية العمومية من خلال الطرق التالية : • الحسابات البنكية • المتجر الالكتروني • الشيكات البنكية
نفذ	مجلس الإدارة	اعتماد تفويض مجلس الإدارة بتسجيل العقارات و افرعها وقبول الوصايا والاقواف والهبات والمنح والدعم والرعاية وفق الأنظمة و اللوائح المنظمة لذلك.
نفذ	مجلس الإدارة	اعتماد تفويض مجلس الإدارة في التصرف بأي من أصول الجمعية بالشراء أو البيع أو استثمار الفائض من أموال الجمعية أو إقامة المشاريع الاستثمارية
نفذ	مجلس الإدارة	اعتماد تفويض مجلس الإدارة بالاستفادة من الفائض من الإيرادات بإدخالها في اوقاف الجمعية او استثمارها في مجالات تضمن موارد ثابتة او إعادة توظيفها في مشاريع الجمعية وفق الأنظمة و اللوائح المنظمة لذلك
نفذ	مجلس الإدارة	الاطلاع على نتائج قياس الرضا للعام 2023م و شكر جميع أعضاء الجمعية العمومية أعضاء مجلس الإدارة وفريق العمل على جهودهم التي بذلت للوصول لرضا المستفيدين.
نفذ	مجلس الإدارة	اعتماد تنمية الموارد المالية من خلال: • إنشاء مركز الإرشاد الأسري والنفسى • تقديم الخدمات ذات العائد المالى داخل الجمعية وخارجها.
نفذ	مجلس الإدارة	استعراض أهم الصعوبات المالية التي واجهت الجمعية ، وأوصى الأعضاء بالاتي : • الاستفادة من المنح الوزارية • الاستفادة من دعم الجهات المانحة • تفعيل العضويات باستقطاب الشخصيات والجهات الداعمة • تفعيل دور أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة لخدمة الجمعية وإفادتها بعلاقاتهم وخبراتهم ومعارفهم واقتراحهم وتقديم المبادرات التي من شأنها النهوض بالجمعية وتحقيق رسالتها وأهدافها • امتلاك مقر رسمي للجمعية لتوفير مصروفات الأيجار واستثمار بقية المقرر كمورد مالى اخر • بناء شركات وإيجاد اتفاقيات مع الجهات الحكومية والخاصة والاستثمارية لتوفير الموارد المالية والخدمات المساندة • استخراج سجل تجاري للجمعية

والله الموفق

رئيس مجلس الإدارة

جزاء بن مرزوق المطيري



تقرير المتابعة والإشراف لعام 2023

التنفيذ	الإجراء	المهمة
نفيذ	ماجد المطيري	إعداد الموازنة التقديرية للجمعية
نفيذ	محمد الغامدي	إعداد الخطة التشغيلية
نفيذ	جزاء المطيري	إعداد السياسات واللوائح المالية وتحديثها
نفيذ	ماجد المطيري	إعداد التقارير المالية الربعية
نفيذ	ماجد المطيري	إعداد القوائم المالية 2023م
نفيذ	د. ريم أبو حيمد	اتلاف المستندات المالية
نفيذ	ام تمنح	إعداد قرار للتعامل مع فائض الإيرادات
نفيذ	ماجد المطيري	متابعة المعاملات البنكية
نفيذ	ماجد المطيري	العهد النثرية
نفيذ	محمد الغامدي ماجد المطيري	إعداد خطط الاستثمار وتنمية الموارد المالية
نفيذ	لم تمنح	إعداد سجل متابعة الأوقاف والهبات والعقارات
نفيذ	ماجد المطيري	إعداد سجل متابعة اشتراكات الاعضاء
نفيذ	ماجد المطيري	إعداد سجل متابعة الإيرادات والمصروفات
نفيذ	لم تمنح	إعداد سجل لكبار الداعمين والتبرعات المالية
نفيذ	جزاء المطيري	اختيار المراجع المالي لتدقيق العمليات الحسابية
نفيذ	جزاء المطيري	انتهاء عضوية أعضاء الجمعية العمومية
نفيذ	جزاء المطيري	تعيين مدير تنفيذي للجمعية وتحديد أجره
نفيذ	جزاء المطيري	تمثيل الجمعية امام الجهات الاعلامية
نفيذ	ماجد المطيري	إعداد التقارير الربعية للبرامج والأنشطة
نفيذ	لم تمنح	تفويض أحد أعضاء مجلس الإدارة للقيام بأعمال لصالح الجمعية تدخل ضمن اختصاصه وتحديد اهدافه
نفيذ	احمد المالكي	تحديد موعد انعقاد اجتماعات الجمعية العمومية و مجلس الإدارة ومكانها وجدول اعمالها ودعوة الاعضاء
نفيذ	لم تمنح	تفويض أحد أعضاء المجلس للقيام ببعض مسئوليات واختصاصات رئيس المجلس
نفيذ	جزاء المطيري	تقرير واعتماد اللوائح الإدارية للجمعية
نفيذ	محمد الغامدي	تكوين اللجان بالجمعية واعتماد ضوابطها
نفيذ	جزاء المطيري	تجديد العقود وانهاؤها
نفيذ	جزاء المطيري	توقيع العقود والشراكات لمختلف المجالات التي يوافق عليها المجلس
نفيذ	لم تمنح	اعتماد سلم الرواتب والمزايا وتعديلاتها
نفيذ	جزاء المطيري	التوقيع على المكاتبات والمراسلات الداخلية والخارجية
نفيذ	د. ريم أبو حيمد	متابعة المراسلات الإدارية الداخلية والخارجية
نفيذ	لم تمنح	حفظ السجلات الادارية
نفيذ	لم تمنح	حفظ ملفات الموظفين
نفيذ	لم تمنح	الإشراف على الارشيف
نفيذ	لم تمنح	الإشراف على المستودع
نفيذ	ماجد المطيري	الجرد السنوي ورفع التقارير
نفيذ	لم تمنح	تسجيل الجمعية في الجهات المانحة
نفيذ	لم تمنح	متابعة المعاملات والمنح الخاصة بالجمعية
نفيذ	ماجد المطيري	إعداد النماذج والاستمارات الخاصة بالجمعية
نفيذ	لم تمنح	التكليف بالعمل خارج الدوام الرسمي للموظفين
نفيذ	لم تمنح	ترشيح الموظفين في الدورات والبرامج التطويرية
نفيذ	احمد المالكي	إعداد البرامج ودراسة المشاريع
نفيذ	احمد المالكي	تحديث الموقع الالكتروني



نفذ	ماجد المطيري	إعداد التقرير السنوي
نفذ	ماجد المطيري	إعداد التقرير الاحصائي
نفذ	لم تمنح	إعداد سجل للمستفيدين
نفذ	لم تمنح	حافظ سجلات المستفيدين
نفذ	محمد الغامدي	إعداد سجل للمشاريع والبرامج المنفذة

رئيس مجلس الإدارة

د. جزاء بن مرزوق المطيري