



جمعية الإرشاد النفسي و النفسي  
FAMILY AND PSYCHOLOGICAL  
COUNSELING ASSOCIATION

ترخيص رقم 1126

## لائحة المشتريات

الإصدار الأول : 2023

أنعم بالحياة ..



@fpca\_orgsa

## ▪ اعتماد السياسة:

يتم اعتماد لائحة المشتريات من قبل رئيس مجلس الإدارة ووفقاً

للشروط والآليات المذكورة في بنود السياسة.

الغرض من هذا الإجراء هو وضع نظام وتعليمات وتحديد

المسئوليات لشراء مستلزمات أداء الخدمة المقدمة من الجمعية من

الادوات للتأكد من مطابقتها لمتطلبات الجودة طبقاً للمواصفة

2008/9001 الخاصة بالجمعية وذلك لأهمية شراء أفضل الخامات

للوصول لأفضل النتائج.

رئيس مجلس الإدارة



د. جزاء بن مرزوق المطيري

## ■ مجال التطبيق

( جميع متطلبات اداء الخدمة – جميع الخدمات ) و تدخل مباشرة في نشاط الجمعية التي تؤثر علي الجودة طبقا للمواصفة 2008/9001 .

## ■ المسئولية

مدير الشؤون الإدارية مسئول عن تطبيق هذا الإجراء.

## ■ الأسلوب :

### المشتريات النمطية:

يقوم مدير الشؤون الإدارية بالتنسيق مع كافة الإدارات لتحديد الاحتياجات من الخامات والخدمات وذلك بطلب توفير خدمة أو خامة نموذج رقم (F-11-01) .  
يقوم مدير الشؤون الإدارية بملئ أمر توريد نموذج رقم ( F-11-02 ) واعتماده وأرساله للمورد بعد تحديد جميع البيانات المطلوبة بشكل واضح وصريح لكل من ميعاد التسليم ومكان التسليم والمواصفات المطلوبة والكميات والاصناف والاسعار..... الخ

### المشتريات غير النمطية:

- في حالة احتياج أي إدارة لأي مستلزمات اداء الخدمة تقوم بالتقدم لإدارة الشؤون الإدارية بطلب توفير احتياجات نموذج رقم (F-11-01) التي تقوم بدورها بتقديمها للإدارة العليا ويحدد فيه الكميات المطلوبة والمواصفات والميعاد المطلوب توافره فيه والبدل في حالة عدم توافر الصنف..... الخ
- تقوم إدارة الشؤون الإدارية في حال عدم توافر هذا الصنف لدي الموردين المعتمدين للجمعية بجمع عروض سعر من أكثر من مورد وتسجيلها علي النموذج رقم ( F-11-03 ) ثم يتم عرضها علي مدير الادارة العليا لاختيار الأنسب منها( مع اتباع المنصوص عليه من إجراءات لتسجيل الموردين الجدد في إجراء تقييم الموردين (OP06-SE) صفحة رقم 2).
- عند اعتماد مدير الشؤون الإدارية لأحد عروض الأسعار المقدمة من أحد الموردين يتم مخاطبته بأمر توريد لهذا الصنف نموذج (F-11-02)
- تقوم الإدارة صاحبة الاحتياج مستلزمات اداء الخدمة بفحصها وتقديم تقرير مدير الشؤون الإدارية على نموذج رقم ( F-11-04 ) .

## ■ المسئوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها ، ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## ■ المراجع :

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة الإصدار الأول 2023 وتحل محل جميع سياسات وقواعد السلوك الموضوعة سابقا

■ الاعتماد: رئيس مجلس الإدارة الدكتور جزاء بن مرزوق المطيري