



جمعية الإرشاد النفسي و النفسي
FAMILY AND PSYCHOLOGICAL
COUNSELING ASSOCIATION

ترخيص رقم 1126

لائحة اختصاصات المشرف المالي

الإصدار الأول : 2023



@fpca_orgsa

أنعم بالحياة ..

▪ **اعتماد السياسة:**

يتم اعتماد لائحة اختصاصات المشرف المالي من قبل رئيس مجلس الإدارة ووفقاً للشروط والآليات المذكورة في بنود السياسة.

رئيس مجلس الإدارة



د. جزاء بن مرزوق المطيري

■ النطاق :

تحدد هذه اللائحة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية ، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

■ البيان :

المادة الرابعة والأربعون:

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة؛ يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:

1. جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة
2. موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها
3. إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها
4. قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها
5. الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة
6. صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها
7. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية
8. إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة
9. التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه
10. توزيع البنود المالية على البرامج والأنشطة والفعاليات بالتنسيق مع الوحدات والأقسام
11. تنظيم الصرف من السلف المخصصة للجمعية وفق ضوابطها
12. العمل على انجاز المعاملات المالية من مكافآت ورواتب والعمل الإضافي
13. إعداد قاعدة بيانات مرتبطة بالمعاملات المالية وتطوير آلياته
14. تنظيم جميع التقارير المالية
15. التنسيق مع الوحدات والأقسام لإعداد ميزانية الخطة الاستراتيجية والتنفيذية
16. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي ، والرد عليها على حسب الأصول النظامية
17. استقطاب الموارد المالية و تنمية استثمارات وعائدات الجمعية

■ المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

▪ **المراجع:**

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة الإصدار الأول 2023 وتحل محل جميع سياسات وقواعد السلوك الموضوعة سابقا

▪ **الاعتماد:** رئيس مجلس الإدارة الدكتور جزاء بن مرزوق المطيري 