

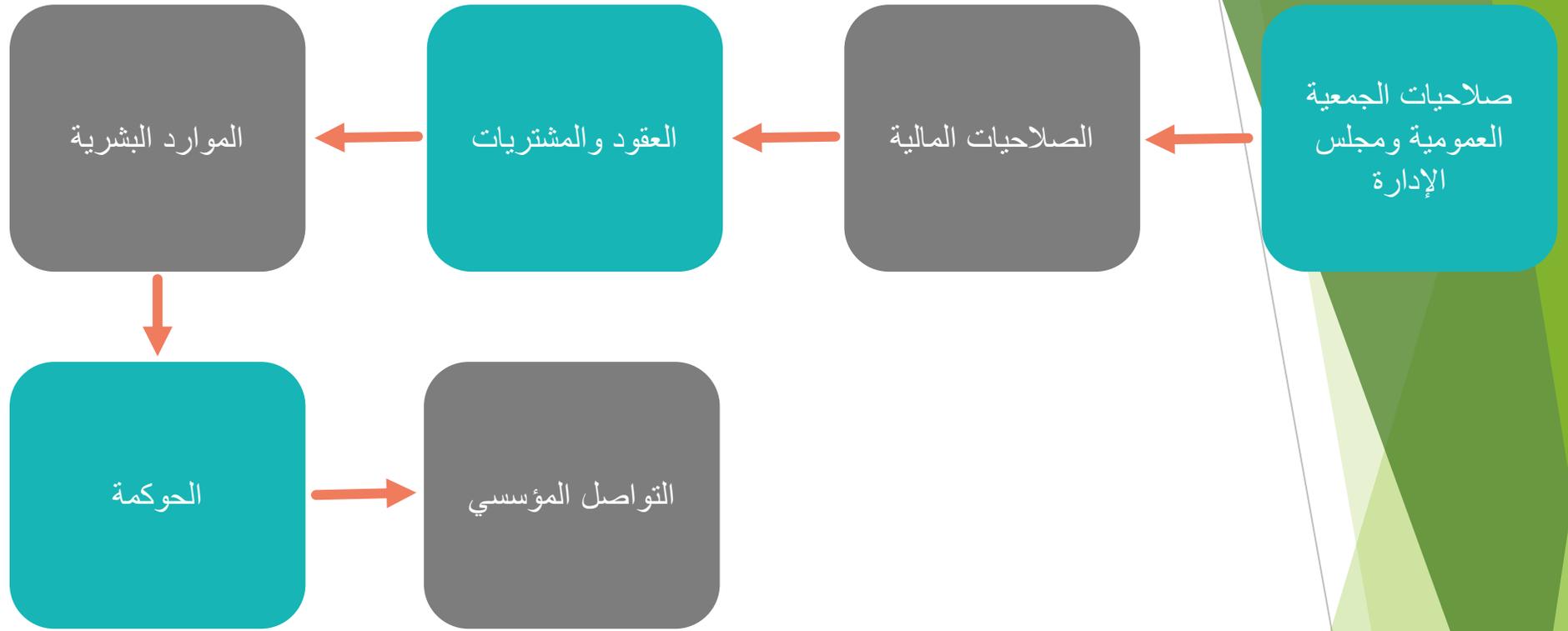


جوهية الإرشاد الأسري و النفسي

**FAMILY AND PSYCHOLOGICAL**  
**COUNSELING ASSOCIATION**

## مصفوفة الصلاحيات

صلاحيات المجلس والصلاحيات التي فوضها وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض



### مدة الصلاحيات الممنوحة لمجلس الإدارة مرتبطة بالعوامل التالية:

- ١- حسب الصلاحيات الممنوحة له من الجمعية العمومية
- ٢- حسب المدة النظامية لدورة انعقاد المجلس

### مدة الصلاحيات الممنوحة اللجان الفرعية والإدارة التنفيذية مرتبطة بالعوامل التالية:

- ١- حسب الصلاحيات الممنوحة لهم من مجلس الإدارة
- ٢- حسب المدة النظامية لدورة انعقاد المجلس

## 1- مصفوفة صلاحيات الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / اللجان الفرعية / الإدارة التنفيذية

م	الصلاحيات	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	لجنة الاستثمار	لجنة التدقيق	الإدارة التنفيذية	الملاحظات
1	إعداد التقرير المالي والإداري للسنة المنتهية واعتماده	AF	AF			C-R	
2	إعداد اللوائح والأدلة والمعايير ذات الاختصاص	AF	AF			C-R	
3	تعيين المراجع القانوني ومناقشة التقارير الصادرة عنه	AF	A			C-R	
4	مناقشة وإقرار مشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة	AF	A			C-R	
5	الموافقة على شراء الأصول وبيعها والتصرف بها	AF	AF	A		C-R	
6	إبراء ذمة مجلس الإدارة السابق	AF	I			I	
7	الموافقة على تأسيس أو المشاركة في تأسيس كيانات تجارية أو استثمارية أو وقفية	AF	AF	A		C-R	
8	عزل عضو أو أكثر من أعضاء الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة	AF	A			I	
9	حل أو دمج اللجان		AF	I	I	I	
10	إعداد الخطة الاستراتيجية ومؤشرات الأداء الخاصة بالجمعية	AF	AF	I	I	C-R	
11	تفويض صلاحيات الجمعية العمومية إلى مجلس الإدارة	AF	A			I	

C إعداد واقتراح    A التوصية    R التنفيذ    AF إقرار أو اعتماد أو تعيين    I يتم التبليغ

## 1- مصفوفة صلاحيات الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / اللجان الفرعية / الإدارة التنفيذية

م	الصلاحيات	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	لجنة الاستثمار	لجنة التدقيق	الإدارة التنفيذية	الملاحظات
12	تشكيل فريق للتحقيق في الأنشطة او المخالفات		AF			C	
13	إعفاء أو عزل أي من أعضاء اللجان الفرعية المنبثقة من مجلس الإدارة		AF			C	
14	تعيين رئيس تنفيذي وتحديد صلاحياته	AF	A				
15	تحديد مكافآت وبدلات المدير التنفيذي	AF	A				
16	الموافقة على جدول أعمال اجتماعات مجلس الإدارة وتمكين أعضاء المجلس من المشاركة في تحديد المواضيع والاجتماعات وتوقيتها		AF			C	
17	رفع التقرير السنوي خلال 90 يوم من انتهاء السنة المالية إلى الجهات المختصة	AF	AF		A	C-R	
18	اعتماد / تعديل مصفوفة الصلاحيات		AF	A	C	A	
19	تنفيذ قرارات الجمعية العمومية بعد اعتمادها		R				
20	تنفيذ قرارات مجلس الإدارة بعد اعتمادها			R	R	R	
21	تنظيم اجتماعات الجمعية العمومية وأعمالها		C			R	
22	الدعوى لعقد اجتماعات الجمعية العمومية		A-C			R	

C إعداد واقتراح    A التوصية    R التنفيذ    AF إقرار أو اعتماد أو تعيين    I يتم التبليغ

## 2- مصفوفة الصلاحيات - المالية

م	الصلاحيات	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	لجنة الاستثمار	لجنة التدقيق	الإدارة التنفيذية	الملاحظات
1	اعتماد / تعديل اللائحة المالية للجمعية		AF				C-R	
2	اعتماد القوائم المالية وتقرير مراجع الحسابات والحساب الختامي للجمعية	AF	AF				C	تمهيداً لرفعها وفق الإجراءات النظامية
3	فتح / إغلاق الحسابات البنكية للجمعية		C-R				C-R	بعد الموافقة من الجهات المختصة
4	تدوين المصروفات في السجلات المحاسبية والقوائم المالية						C-R	
5	إعداد السياسات المالية والإدارية والتنظيمية الخاصة بالمجلس						C-R	
6	حصر وتقييم وإثبات الأصول الخاصة بالجمعية في البرامج الخاصة بذلك						C-R	
7	إصدار وصرف العهد والسلف الدائمة أو المؤقتة لمواجهة النفقات العاجلة						C-R	
8	إعداد المستندات اللازمة لقيود إيرادات الجمعية						C-R	
9	فتح الحسابات البنكية لدى بنك أو أكثر		A-F				C-R	
10	الموافقة على تأسيس أو المشاركة في تأسيس كيانات تجارية أو استثمارية أو وقفية.		AF		A		C-R	وفق اللوائح المنظمة لذلك
11	قرار تأسيس الشراكات والدخول شريكاً أو الاستحواذ على شركات قائمة أو شراء أسهم في شركات قائمة أو الاكتتاب في شركات		AF		A		C-R	وفق اللوائح المنظمة لذلك

C إعداد واقتراح    A التوصية    R التنفيذ    AF إقرار أو اعتماد أو تعيين    I يتم التبليغ

## 2- مصفوفة الصلاحيات - المالية

م	الصلاحيات	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	لجنة الاستثمار	لجنة التدقيق	الإدارة التنفيذية	الملاحظات
12	متابعة حركة الصرف والتأكد من سلامة إجراءات الصرف المالية						R	
13	التعاقد أو إصدار تعמיד يترتب عليه التزام مالي			AF			R	
14	دفع المبالغ المستحقة من خلال شيكات، أو اعتمادات مستنديه أو حوالات مصرفية،			AF			R	
15	صرف استحقاقات الجهات المستفيدة (حكومية وغير حكومية)			AF			R	حسب التعليمات المنظمة لذلك
16	تأجير العقارات واستثمارها		AF		A		R	وفقاً للائحة التصرف في عقارات الدولة
17	استئجار العقارات من الغير		AF		A		R	وفقاً لنظام استئجار الدولة للعقار وإخلائه ولائحته التنفيذية
18	الموافقة على ميزانية الجمعية	AF	AF					
19	إعداد وتقديم التقارير المالية والتقارير ذات الصلة		AF				R	
20	إصدار أو إلغاء البطاقات الائتمانية الخاصة بالجمعية		AF				R	
21	التوقيع على جميع الأوراق المالية مع المشرف المالي.			R				

C إعداد واقتراح A التوصية R التنفيذ AF إقرار أو اعتماد أو تعيين I يتم التبليغ

### 3- مصفوفة الصلاحيات – العقود والمشتريات

م	الصلاحيات	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	لجنة الاستثمار	لجنة التدقيق	الإدارة التنفيذية	الملاحظات
1	طرح احتياجات الجمعية على منصة فرصة						C-R	
2	وضع وبناء الأسلوب المناسب لتأمين المشتريات والخدمات وتنفيذ الأعمال والمشروعات						C-R	
3	توقيع الاتفاقيات وأوامر الشراء وعقود التمويل						C-R	
4	البت في طلبات الشراء المباشر / إلغاء / تعديل على طلبات الشراء المباشر						C-R	
5	اختيار قائمة الموردين للمنافسات المحدودة						C-R	
6	التنازل / سحب عقد تنفيذ المشروعات وتأمين المشتريات والخدمات						C-R	

C إعداد واقتراح A التوصية R التنفيذ AF إقرار أو اعتماد أو تعيين I يتم التبليغ

#### 4- مصفوفة الصلاحيات – الموارد البشرية

م	الصلاحيات	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	لجنة الاستثمار	لجنة التدقيق	الإدارة التنفيذية	الملاحظات
1	اعتماد خطة القوى العاملة	I	AF				C	
2	الزيادة على وظائف خطة القوى العاملة بما لا يتجاوز ٥ %		AF				C	وفق الميزانية المعتمدة
3	اعتماد الأوصاف الوظيفية لمنسوبي المركز وتطويرها		AF				C	
4	تكليف العامل للقيام بأعمال وظيفية أخرى أو بمهمة رسمية بشكل مؤقت أو نقله وظيفته إلى أي وظيفة أخرى أو الإعارة أو الاستعارة						CR	وفق اللوائح والأنظمة
5	الموافقة على الترقيات والعلاوات ومكافآت الأداء السنوية						CR	وفق اللوائح المعتمدة
6	الموافقة على الانتداب والإركاب والإجازات والتكليف خارج ساعات العمل لمنسوبي المجلس						CR	وفق اللوائح المعتمدة
7	اعتماد لائحة التدريب والابتعاث وشروط الترشيح						CR	وفق اللوائح المعتمدة
8	الموافقة على ترشيح منسوبي الجمعية للتدريب						CR	وفق اللوائح المعتمدة
9	الزيادة عن الحد الأدنى من الأجر الأساسي للدرجة الوظيفية المستحقة للعامل في الوظائف الإدارية العليا والقيادية						AF	حسب سلم الرواتب واللوائح المعتمدة
10	اعتماد إجازة المدير العام			AF				
11	اعتماد أو تعديل اللائحة الإدارية المنظمة لشؤون منسوبي الجمعية وسلم الرواتب		AF				CR	

C إعداد واقتراح A التوصية R التنفيذ AF إقرار أو اعتماد أو تعيين I يتم التبليغ

#### 4- مصفوفة الصلاحيات – الموارد البشرية

م	الصلاحيات	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	لجنة الاستثمار	لجنة التدقيق	الإدارة التنفيذية	الملاحظات
12	اعتماد / تعديل الهيكل التنظيمي للجمعية		AF				R-C	
13	إعفاء / قبول استقالة المدير العام للجمعية	I	AF				R	
14	تحديد أجر والمزايا المالية الأخرى والمكافآت للمدير العام وبطاقة الأداء		AF				R-C	
15	قبول استقالة ما دون المدير العام						AF	
16	توقيع الجزاءات التأديبية / النقل والتدوير بين الوظائف في خطة التوظيف						AF	
17	الإيفاد في مهام رسمية لتمثيل الجمعية داخل المملكة وخارجها بالنسبة لأعضاء الجمعية والمدير العام						AF	
18	الاستعانة بعدد من الموظفين المؤقتين لإنهاء أعمال طارئة أو عارضة						AF	
19	الإيفاد في مهام رسمية لتمثيل الجمعية داخل وخارج الدولة لموظفي الجمعية ما دون المدير العام						AF	
20	تجديد أو عدم تجديد عقود العمل						AF	
21	اعتماد سياسة الانتداب						AF	
22	تعيين مراجع خارجي وتحديد أتعابه وإنهاء خدماته وتحديد أتعابه		AF		A-C		R-C	وفق لما تحدد اللوائح

C إعداد واقتراح A التوصية R التنفيذ AF إقرار أو اعتماد أو تعيين I يتم التبليغ

## 5- مصفوفة الصلاحيات – الحوكمة

م	الصلاحيات	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	لجنة الاستثمار	لجنة التدقيق	الإدارة التنفيذية	الملاحظات
1	إعداد / اعتماد السياسات المنظمة لحوكمة الجمعيات الأهلية		AF				R-C	وفقاً للأنظمة المعمول بها
2	مراجعة وتطوير سياسات ولوائح الحوكمة		AF				R-C	وفقاً للأنظمة المعمول بها
3	الإشراف على تطبيق معايير الحوكمة وفق المعايير المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي						R-C	وفقاً للأنظمة المعمول بها
4	الإشراف على معالجة شكاوى المستفيدين						R-C	
5	إصدار/ تعديل/ تجديد التراخيص المنظمة لعمل الجمعية						R-C	وفقاً للأنظمة المعمول بها
6	الرد على الخطابات الواردة من الجهات الرقابية،		I				R-C	

C إعداد واقتراح A التوصية R التنفيذ AF إقرار أو اعتماد أو تعيين I يتم التبليغ

## 6- مصفوفة الصلاحيات – التواصل المؤسسي

م	الصلاحيات	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	لجنة الاستثمار	لجنة التدقيق	الإدارة التنفيذية	الملاحظات
1	الموافقة على إقامة المعارض والمؤتمرات والندوات ذات الصلة بأعمال الجمعية		I				AF	وفق الإجراءات المنظمة لذلك
2	التصريح باسم الجمعية لوسائل الإعلام محلياً وإقليمياً وعالمياً		I				AF	
3	استقطاب الرعايات للمناسبات والمحافل والمعارض والمنتديات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية		I				AF	وفق الإجراءات المنظمة لذلك
4	اعتماد المطبوعات والمنتجات والإصدارات والتقارير الصادرة من الجمعية						AF	
5	اختيار وترشيح ممثلين للمملكة في كافة المحافل الإقليمية والدولية في مجال عمل الجمعية		I				AF	
6	اعتماد إطلاق الحملات التسويقية والإعلانية		I				AF	
7	اعتماد / تعديل (الهوية البصرية) للجمعية		AF				R-C	

C إعداد واقتراح A التوصية R التنفيذ AF إقرار أو اعتماد أو تعيين I يتم التبليغ